

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
образовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная
школа с. Пестровка муниципального района
Истринский Самарской области

 Л.А. Казачкова
« 31 » 08 2022 год

ПЛАН КОНТРОЛЯ

*за соблюдением санитарных правил и выполнении
санитарно-эпидемиологических (профилактических мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода)
в СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка*

2022 -2023 учебный год

УТВЕРЖДАЮ:

Директор государственного бюджетного
общеобразовательного учреждения
Самарской области средняя общеобразовательная
школа с.Пестравка муниципального района
Пестравский Самарской области

_____ Л.А. Казачкова

« _____ » _____ 20__ год

ПЛАН КОНТРОЛЯ

*за соблюдением санитарных правил и выполнением
санитарно-эпидемиологических (профилактических мероприятий
при осуществлении образовательной деятельности, присмотра и ухода)
в СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестравка*

2022 -2023 учебный год

Перечень мероприятий по контролю

№ п/п	Объект контроля	Основания	Периодичность	Ответственные лица
Санитарные требования к участку образовательного учреждения				
1.	Санитарное состояние участка, пешеходных дорожек, подъездных путей, освещения территории, озеленение	СанПин 2.4.3648-20	Ежедневно	Завхоз, дворник
2.	Контроль за оборудованием участка (стол, скамьи, физ. оборудование и др.) должно быть в исправном состоянии и ежедневно протираться	СанПин 2.4.3648-20	Постоянно	Завхоз, рабочий ко комплексному обслуживанию здания.
3.	Контроль за уборкой участка, которая проводится ежедневно до прихода детей и по мере загрязнения	СанПин 2.4.3648-20	Постоянно	Завхоз, дворник
4.	Контроль за своевременным ремонтом и заменой малых форм (по мере выхода из строя)	СанПин 2.4.3648-20	Еженедельно	Руководитель, завхоз, рабочий ко комплексному обслуживанию здания.
5.	Частичная замена песка (по эпид.показаниям) и полная замена 1 раз в год	СанПин 2.4.3648-20	1 раз в год	Руководитель СПДС, завхоз
6.	Контроль за санитарным содержанием хозяйственной зоны. Своевременный вывоз мусора	СанПин 2.4.3648-20	Постоянно	Руководитель СПДС, завхоз
Санитарные требования к санитарно-техническому состоянию здания				
1.	Наполняемость групп	СП 2.4.3648-20 п.3	Постоянно	Руководитель структурного подразделения, методист
2.	Состояние подвальных и цокольных помещений детского сада	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежемесячно	Завхоз
3.	Состояние кровли, фасада, здания, отмостки, цоколя	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	Завхоз
4.	Соблюдение теплового режима в учреждении	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	Завхоз
5.	Температура воздуха в помещениях	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	зам. руководителя

	Относительная влажность воздуха в помещениях		По договору	СПДС, завхоз
6.	Соблюдение графика проветривания	СП 2.4.3648-20 п.3	Постоянно	воспитатели, помощники воспитателей
7.	Естественное и искусственное освещение	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно 2 раза в месяц	зам. руководителя СПДС, завхоз
Состояние оборудования помещений для работы с детьми				
1.	Детская мебель	СП 2.4.3648-20 п.3	Маркировка мебели 2 раза в год после проведения антропометрических обследований детей	зам. руководителя СПДС, воспитатель Методист
2.	Исправность детской мебели	СП 2.4.3648-20 п.3	Постоянно	завхоз
3.	Санитарное состояние игрушек, их обработка.	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно Ранний возраст – 2 раза в день Дошкольный возраст – 1 раз в день	зам. руководителя СПДС, воспитатели
4.	Санитарное состояние ковровых изделий	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, помощники воспитателя
5.	Постельное белье, полотенца.	СП 2.4.3648-20 п.3	Замена 1 раз в неделю по графику и по мере загрязнения.	зам. руководителя СПДС, кастелянша, рабочие по стирке белья помощники воспитателя.
6.	Маркировка постельных принадлежностей и полотенца.	СП 2.4.3648-20 п.3	Постоянно и по мере необходимости.	зам. руководителя СПДС, кастелянша, рабочие по стирке белья помощники воспитателя.
7.	Ежедневный визуальный контроль за состоянием оборудования музыкального и физкультурного залов.	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	завхоз, зам. руководителя СПДС,

	При неисправности немедленное удаление из пользования и ремонт. Ежедневная влажная уборка оборудования.			инструктор по физ. воспитанию и муз. руководитель.
Состояние помещений и оборудования пищеблока				
1.	Утренний осмотр работников пищеблока на наличие гнойничковых заболеваний.	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	зам. руководителя СПДС
2.	Санитарное состояние пищеблока	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	повара, кух. работники.
3.	Состояние технологического и холодильного оборудования на пищеблоке, техническая исправность оборудования	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	завхоз.
4.	Маркировка оборудования, разделочного и уборочного инвентаря	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	повара, кухонный работники.
5.	Контроль за соблюдением требований по охране труда	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	завхоз
6.	Исследования на наличие кишечной палочки и других возбудителей	СП 2.3./2.4.3590-20	Согласно договора и по эпид. показаниям	зам. руководителя СПДС
7.	Визуальный контроль за качеством воды для приготовления пищи, выполнением графика смены кипячёной воды для питья	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	Завхоз, кухонные работники.
Состояние помещений и оборудования прачечной				
1.	Санитарное состояние прачечной	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	рабочий по стирке белья.
2.	Состояние технологического оборудования прачечной, техническая исправность оборудования	СП 2.3./2.4.3590-20	2 раза в месяц (по необходимости)	завхоз
3.	Маркировка оборудования и уборочного инвентаря	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	рабочий по стирке белья.
4.	Визуальный контроль за соблюдением охраны труда	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	Завхоз, руководитель СПДС.

Санитарные требования к организации режима дня и непрерывной образовательной деятельности				
1.	Утверждение режима дня и сетка НОД согласно СанПиН 2.4.1.3049-13.Постонавление главного государственного санитарного врача РФ от 20.07.15 № 28 и от 27.08.15 №41 о внесении изменений.	СП 2.4.3648-20 п.3	2 раза в год Сетка НОД до начала учебного года	руководитель СПДС, зам. руководителя СПДС, методист
2.	Контроль за утренним приемом детей: осмотр зева и кожи, измерение температуры тела бесконтактным термометром, осмотр на педикулез, опрос родителей.	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, воспитателя.
3.	Соблюдения режима дня во всех возрастных группах.	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	методист
4.	Требование к организации физического воспитания	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, методист, инструктор по физической культуре.
5.	Организация мероприятий по закаливанию и оздоровлению детей	СП 2.4.3648-20 п.3	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, методист, воспитатели
6.	Прием детей в ДОО на основании мед. карты и справки от участкового педиатра	СП 2.4.3648-20 п.3	По мере поступления детей.	руководитель структурного подразделения, заместитель руководителя.
Санитарные требования к организации питания воспитанников				
1.	Наличие согласованного перспективного меню на осенне-зимний и весенне-летний периоды	СП 2.3./2.4.3590-20	1 раз в полугодие перед началом сезона	повара, зам. руководителя СПДС
2.	Проверка качества поступающих для детского питания продуктов, наличие сопроводительной документации правильность хранения продуктов	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	зам. руководителя СПДС, кладовщик
3.	Контроль за выполнением десятидневного меню по объему порций, наименованию продуктов и калорийности питания.	СП 2.3./2.4.3590-20	1 раз в 10 дней	зам. руководителя СПДС
4.	Контроль за выдачей готовой продукции (бракераж).	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, бракеражная комиссия

5.	Контроль за витаминизацией блюд.	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, повара
6.	Контроль за правильностью отбора и хранению суточных проб	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, повара .
7.	Контроль за технологией приготовления пищи и сроками реализации готовой продукции	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	зам. руководителя СПДС, повара
8.	Ведение и анализ накопительной ведомости	СП 2.3./2.4.3590-20	Ежедневно	Кладовщик
9.	Наличие сертификатов соответствия, качественных удостоверений и ветеринарных свидетельств на поступающие продукты питания	СП 2.3./2.4.3590-20	На каждую партию товара	Кладовщик
10.	Контроль за состоянием здоровья работников пищеблока	СП 2.3./2.4.3590-20	Постоянно	зам. руководителя СПДС
Санитарные требования к медицинскому обслуживанию ДОО				
1.	Проверка сроков прохождения сотрудниками гигиенической подготовки.	СП 2.3./2.4.3590-20	1 раз в 2 года, кладовщик, работники пищеблока, помощники воспитателя 1 раз в год	зам. руководителя СПДС
2.	Проверка сроков прохождения медицинских осмотров: предварительные при поступлении на работу, в дальнейшем - периодические (1 раз в года)	Приказ № 29 Н от 28.01.2021г.	при поступлении на работу, 1 раз в год	зам. руководителя СПДС
3.	Проведение санитарно-просветительской работы с детьми, родителями, персоналом	СП 2.4.3648-20 п.3	по плану	зам. руководителя СПДС
4.	Наличие аптечек для оказания первой медицинской доврачебной помощи и их своевременное пополнение		2 раза в год	зам. руководителя СПДС
5.	Организация медосмотров сотрудников	СП 2.4.3648-20 п.3 Приказ № 29 Н от 28.01.2021г.	По плану ГБУЗ ЦРБ	зам. руководителя СПДС
6.	Организация лабораторных исследований и медосмотра детей	Приказ МЗ №514 Н от 10.08.2017г.	1 раз в год	зам. руководителя СПДС
7.	Организация проведения профилактических прививок сотрудникам и детям	Приказ №125Н от 21.03.2014г.	По плану ГБУЗ ЦРБ	зам. руководителя СПДС

		СП 2.4.3648-20 п.3		
Санитарное состояние и содержание образовательного учреждения				
1.	Контроль за выполнением проведения генеральных уборок учреждения	СП 2.4.3648-20	Еженедельно	зам. руководителя СПДС
2.	Проверка качества и своевременности уборки помещений, соблюдения режима дезинфекции, использования спец. одежды, соблюдения правил личной гигиены	СП 2.4.3648-20	Постоянно	зам. руководителя СПДС
3.	Проверка наличия дезинфицирующих и моющих средств для обработки инвентаря и правильности их использования по инструкции.	СП 2.4.3648-20	Постоянно	зам. руководителя СПДС