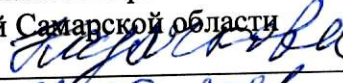


ПРИНЯТО  
Управляющим советом  
ГБОУ СОШ с.Пестровка  
Председатель Управляющего совета  
ГБОУ СОШ с.Пестровка

 О.А.Жижина

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор государственного бюджетного  
общеобразовательного учреждения  
Самарской области средняя  
общеобразовательная школа с.Пестровка  
муниципального района

Пестровский Самарской области  
Казачкова Д.А.   
Приказ № 42 от 31.08.2021



## ПОЛОЖЕНИЕ

о психолого-педагогическом консилиуме (ППк)  
структурного подразделения детского сада «Забава» государственного  
бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области  
средней общеобразовательной школы с.Пестровка  
муниципального района Пестровский Самарской области

В данном документе  
пронумеровано,  
прошнуровано и скреплено

1.1. Психолого-педагогический консилиум (ППк) является одной из форм взаимодействия специалистов государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с.Пестравка муниципального района Пестравский Самарской области структурного подразделения – детского сада «Забава» (далее ДОО), объединяющихся для решения проблем, связанных со своевременным выявлением, воспитанием, обучением, социальной адаптацией и интеграцией в общество детей, имеющих трудности в усвоении программы, отклонения в развитии эмоционально-волевой сферы, познавательной активности.

1.2. Консилиум осуществляет свою деятельность в соответствии с Законом РФ “Об образовании”, письмом МО РФ № 27/901-6 от 27.03.2000 “О психолого-педагогическом консилиуме (ППк) образовательного учреждения”, письмом Главного управления образования Администрации Самарской области № 1515 от 22.07.98 “О содержании деятельности педагога-психолога в образовательном учреждении”, Уставом ОУ, Концепцией ОУ, Договором между ОУ и родителями (законными представителями) обучающегося, воспитанника, Договором между ППк и региональной психолого-педагогической консультацией (ПМПк), Распоряжением Минспросвещения России от 09.09.2019 г. № Р – 93 «Об утверждении примерного Положения о психолого-педагогическом консилиуме образовательной организации», Федеральным законом от 24.11.1995 № 181-ФЗ «О социальной защите инвалидов в Российской Федерации», настоящим Положением.

1.3. ППк создается на базе ДОО приказом директора ГБОУ СОШ с. Пестравка.

1.4. Свою деятельность Консилиум осуществляет во взаимодействии с логопедической и психологической службами ДОО, методическими объединениями специалистов, педагогическим советом ДОО и всеми звеньями учебно-воспитательного процесса.

1.5. Общее руководство работой ППк возлагается на руководителя СПДС «Забава».

## **2. Основные функции ППк**

2.1. Проведение углубленной психолого-педагогической диагностики индивидуальных особенностей личности ребенка.

2.2. Выявление отклонений в физическом, интеллектуальном и эмоционально-личностном развитии воспитанников, трудности в обучении и адаптации.

2.3. Обеспечение общей и индивидуальной коррекционно-развивающей работы с детьми.

2.4. Создание климата психологического комфорта для всех участников образовательного процесса.

## **3. Цели и задачи ППк**

3.1. Целью деятельности ППк является обеспечение диагностико-коррекционного психолого-педагогического сопровождения обучающихся, имеющих трудности в усвоении программы, отклонения в развитии эмоционально-волевой сферы, познавательной активности, исходя из реальных возможностей, образовательного учреждения и в соответствии со специальными образовательными потребностями, возрастными и

индивидуальными особенностями, состоянием соматического и нервно-психического здоровья воспитанников.

3.2. Задачами ППк ДОО являются:

- своевременное выявление и комплексное обследование детей, имеющих отклонения в адаптации, обучении и поведении;
- выявление уровня и особенностей развития познавательной деятельности (речи, памяти, внимания, работоспособности и других психических функций), изучение эмоционально-волевого и личностного развития;
- выявление резервных возможностей ребенка, разработка рекомендаций педагогу для обеспечения обоснованного дифференцированного подхода в процессе обучения и воспитания;
- разработка оптимального для развития ребенка плана сопровождения;
- коррекционное сопровождение ребенка, имеющего трудности в усвоении программы, отклонения в развитии эмоционально-волевой сферы, познавательной активности, специалистами ППк;
- профилактика физических, интеллектуальных и эмоционально-личностных перегрузок воспитанников;
- подготовка и ведение документации, отражающей актуальное развитие ребенка, динамику его состояния, уровень успешности в обучении;
- планирование коррекционно-развивающей работы специалистов, оценка ее эффективности;
- организация взаимодействия между педагогами и специалистами, участвующими в деятельности консилиума.

#### **4. Структура и организация деятельности ППк**

4.1. В состав ППк входят методист, воспитатели, учитель-логопед, учитель-дефектолог, педагог-психолог.

4.3. Специалисты, включенные в состав ППк, выполняют работу в рамках основного рабочего времени, составляя индивидуальный план работы в соответствии с реальным запросом на обследование детей, имеющих трудности в усвоении программы, отклонения в развитии эмоционально-волевой сферы, познавательной активности.

4.4. Председателем ППк является методист ДОО.

4.5. Председатель ППк ДОО:

- организует деятельность ППк;
- информирует членов ППк о предстоящем заседании;

- организует подготовку и проведение заседания ППк;
- ставит в известность родителей и специалистов о необходимости обсуждения проблемы ребенка;
- контролирует выполнение решений ППк.

4.6. ППк работает по плану, составленному на учебный год. Деятельность ППк осуществляется по плану, включающему в себя три этапа:

- подготовительный (сентябрь)
- промежуточный (январь)
- итоговый (май)

4.7. Заседания консилиума подразделяются на плановые и внеплановые и проводятся под руководством председателя. Периодичность проведения заседаний ППк определяется реальным запросом ДОО на всестороннее обсуждение проблем воспитанников.

4.8. Плановые ППк проводятся не реже 1 раза в квартал: в кризисные периоды развития детей, на этапах их перехода с одной ступени образования на другую.

4.9. Деятельность планового консилиума ориентирована на решение следующих задач:

- определение путей психолого-педагогического сопровождения обучающихся;
- выработка согласованных решений по созданию оптимальных условий для развития и обучения детей;
- динамическая оценка состояния ребенка, группы и коррекция ранее намеченной программы;

4.10. Внеплановые заседания ППк собираются по запросам специалистов, организующих коррекционно-развивающее обучение с конкретным ребенком, а также по запросам родителей (законных представителей) обучающихся. Поводом для внепланового ППк является отрицательная динамика обучения и развития воспитанника.

4.11. Задачами внепланового ППк являются:

- решение вопроса о принятии каких-либо необходимых экстренных мер по выявленным обстоятельствам;
- изменение ранее проводимой коррекционно-развивающей работы в случае ее неэффективности;

4.12. Прием детей на ППк осуществляется как по инициативе родителей (законных представителей), так и по инициативе сотрудников ДОО с согласия родителей (законных представителей).

Согласие родителей (законных представителей) на обследование, коррекционную работу должно быть получено в письменном виде, подписывается Договор между ОУ и

родителями (законными представителями) и эти документы занесены в карту развития обучающегося.

4.13. Обследование воспитанника проводится каждым специалистом ППк индивидуально с учетом реальной возрастной психофизической нагрузки на обучающегося.

По данным обследования специалистами составляются представления на ребенка по утвержденной форме.

4.14. При обсуждении на ППк должны быть представлены следующие документы:

- педагогическое представление, в котором отражены проблемы, возникающего у педагога и (или) воспитателя, работающего с ребенком;

- представление педагога-психолога, учителя-логопеда по установленной форме.

4.15. На заседании ППк обсуждаются результаты обследования обучающегося каждым специалистом, составляется коллегиальное заключение ППк, содержащее обобщенную характеристику структуры психофизического развития воспитанника, разрабатываются заключение и рекомендации по индивидуальной работе с воспитанником.

4.16. Для повышения эффективности коррекционно-развивающей работы с воспитанником решением ППк назначается ведущий специалист.

4.17. Ведущим специалистом назначается воспитатель группы, или другой специалист, проводящий коррекционно-развивающее обучение или другую специальную (коррекционную) работу. В функциональные обязанности ведущего специалиста входят индивидуальная коррекционно-развивающая работа с воспитанником, а также отслеживание динамики развития ребёнка и эффективность оказываемой ему помощи, и выходит с инициативой повторных обсуждений на ППк.

4.18. Заключение специалистов, коллегиальное заключение доводятся до сведения родителей (законных представителей) в доступной для понимания форме.

4.19. В ситуации диагностически сложных случаев, конфликтных моментов, невозможности для членов консилиума принятия однозначного решения ребенок с согласия родителей (законных представителей) направляется в окружную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК)

4.20. На ребенка, проходящего обследование на консилиуме ДОО, заводится карта развития воспитанника, в которой находятся все данные индивидуального обследования, заключение консилиума, данные о результатах коррекционной работы. Карта развития хранится у председателя консилиума. В случае направления воспитанника в окружную ПМПК карта развития передается в вышестоящую комиссию. После прохождения обследования воспитанника добавляются соответствующие заключения и решения ПМПК, затем карта развития возвращается в консилиум ДОО.

## ***5. Права и обязанности специалистов ППк***

5.1. Специалисты ППк имеют право:

- самостоятельно выбирать средства, оптимальные формы и методы работы с детьми и взрослыми, решать вопросы приоритетных направлений своей деятельности;
- обращаться к педагогическим работникам, администрации ДОО, родителям (законным представителям) обучающихся для координации коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- проводить в ДОО индивидуальные и групповые обследования (логопедические, психологические);
- получать от руководителя ДОО сведения нормативно-правового и организационного характера, знакомиться с соответствующими документами;
- обращаться за консультацией к специалистам окружной психолого-медико-педагогической комиссии (ПМПК);
- вести просветительскую деятельность по пропаганде психолого-педагогических знаний;

## 5.2. Специалисты ППк обязаны:

- рассматривать вопросы и принимать решения строго в рамках своей профессиональной компетенции;
- в решении вопросов исходить из интересов ребёнка, задач его обучения, воспитания и развития, работать в соответствии с профессионально этическими нормами, обеспечивая полную конфиденциальность получаемой информации;
- принимать решения и вести работу в формах, исключающих возможность нанесения вреда здоровью (в т.ч. психическому), чести и достоинству воспитанников, их родителей (законных представителей), педагогических работников;
- оказывать помощь всем участникам образовательного процесса в решении проблем, связанных с обеспечением полноценного психического развития, эмоционально-волевой сферы воспитанников и индивидуального подхода к воспитаннику;
- разрабатывать индивидуальные программы коррекционно-развивающей работы с воспитанниками;
- осуществлять профилактику физических, интеллектуальных и психических нагрузок, эмоциональных срывов;
- готовить подробное заключение о состоянии развития воспитанников для представления на окружную психолого-медико-педагогическую комиссию (ПМПК);

## 6. Формы учета деятельности ППк

### 6.1. Работа консилиума регламентируется следующей документацией:

- годовой план и график плановых заседаний ППк;
- журнал протоколов заседаний консилиума;
- карты развития воспитанников;

- список специалистов консилиума, расписание их работы, включая расписание индивидуальных и групповых занятий.

- карты психолого-педагогического сопровождения детей

6.2. Каждый специалист оформляет к консилиуму необходимую документацию:

- педагог-психолог – представление педагога-психолога

На основе результатов скрининговой диагностики старших дошкольников выявляет детей с уровнем психического развития, не соответствующим возрастной норме. Далее проводятся углубленная диагностика психической сферы (памяти, внимания, восприятия, мышления, речевого развития), развития эмоционально-личностной, мотивационно-волевой сфер, а также диагностика межличностных взаимоотношений с другими детьми.

- учитель-логопед – логопедическое представление

Выявляет воспитанников со сложными речевыми нарушениями (ОНР 3-4 уровня, стертая форма дизартрии).

- воспитатели – педагогическое представление

Отражают трудности, которые испытывает обучающийся в различных ситуациях; особенности индивидуальных черт их обучения и воспитания.

6.3. ППк избирает из своего состава секретаря для ведения протокола. Протокол ППк оформляется секретарем консилиума не позднее чем через 3 дня после его проведения и подписывается председателем и всеми членами ППк.

Протоколы и материалы к ним хранятся у председателя ППк.

## **7. Ответственность специалистов ППк**

Специалисты ППк несут ответственность:

- за адекватность используемых диагностических и коррекционных методов работы
- обоснованность рекомендаций
- конфиденциальность полученной при обследовании информации
- соблюдение прав и свобод личности ребенка
- ведение документации и ее сохранность.