


Приложение к приказу № 30 от 07.06.21

Структурное подразделение детский сад «Забава» государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школы с. Пестровка муниципального района Пестровский Самарской области

УТВЕРЖДАЮ  
Директор ГБОУ СОШ с. Пестровка  
Л.А. Казачкова  
июль 2021 г.



## **Положение об инициативной группе по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка**

### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение регламентирует деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента основной образовательной программы дошкольного образования (далее – ООП ДО) СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка

1.2. Положение разработано в соответствии с Федеральным законом № 304-ФЗ от 31.07.2020 «О внесении изменений в Федеральный закон «Об образовании в Российской Федерации» по вопросам воспитания обучающихся», с учетом Плана мероприятий по реализации в 2021-2025 годах Стратегии развития воспитания в Российской Федерации на период до 2025 года.

1.3. Деятельность инициативной группы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СПДС «Забава ГБОУ СОШ с. Пестровка (далее – рабочая группа) осуществляется в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и настоящим положением.

1.4. В состав рабочей группы входят педагогические и иные работники СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка в соответствии с приказом заведующего.

1.5. Настоящее положение вступает в действие с момента его утверждения и действует в течение периода подготовки и разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

## **2. Задачи рабочей группы**

2.1. Анализ содержания ООП ДО с целью выделить в ней воспитательные задачи.

2.2. Мониторинг качества воспитательной работы с детьми в СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка посредством анализа воспитательно-образовательной деятельности педагогов и анкетирования родителей воспитанников.

2.3. Разработка рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы как структурного компонента ООП ДО, не противоречащего федеральному государственному образовательному стандарту дошкольного образования.

2.4. Разработка методических рекомендаций по реализации рабочей программы воспитания и интеграции воспитательных задач в рабочие программы педагогических работников.

## **3. Функции рабочей группы**

3.1. Изучение и анализ нормативных правовых актов, педагогической и методической литературы, которые регламентируют вопросы воспитания на уровне дошкольного образования.

3.2. Проведение проблемно-ориентированного анализа воспитательно-образовательной деятельности СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка за последние три года.

3.3. Определение структуры, целей и задач, содержания рабочей программы воспитания СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка.

3.4. Выбор содержания и направлений педагогической деятельности в СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка в соответствии с приоритетными направлениями государственной политики в сфере образования.

3.5. Выработка управленческих решений по реализации рабочей программы воспитания СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка.

## **4. Права и ответственность рабочей группы**

4.1. Рабочая группа имеет право:

- осуществлять работу по плану, утвержденному руководителем рабочей группы, вносить в него необходимые дополнения и изменения;
- запрашивать у работников СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка необходимую для анализа воспитательно-образовательного процесса информацию;
- при необходимости приглашать на заседание рабочей группы представителей общественных организаций, Совета родителей.

4.2. Рабочая группа несет ответственность:

- за выполнение плана работы по разработке рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в срок, установленный руководителем;
- разработку в полном объеме рабочей программы воспитания;

- соблюдение соответствия форм, методов и средств организации воспитательно-образовательного процесса, предусмотренных рабочей программой воспитания, возрастным, психофизиологическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям детей;
- соблюдение соответствия разрабатываемой рабочей программы воспитания требованиям федерального государственного образовательного стандарта дошкольного образования и иным нормативным правовым актам в области дошкольного образования.

## **5. Организация деятельности рабочей группы**

5.1. Руководитель и члены рабочей группы утверждаются приказом директора ГБОУ СОШ с. Пестровка на период разработки рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.2. Рабочая группа проводит оперативные совещания по мере необходимости, но не реже 1–2 раз в месяц.

5.3. Деятельность рабочей группы осуществляется по плану, принятому на первом заседании рабочей группы и утвержденному руководителем рабочей группы.

5.4. Готовые проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка рассматриваются на заседании педагогического совета СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка.

5.5. Одобренные на заседании педагогического совета проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы направляются для ознакомления Родительскому комитету СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка в течение 7 календарных дней.

5.6. Родительский комитет СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка вправе направить замечания и предложения по проектам рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы в течение 10 календарных дней с момента направления проектов Родительскому комитету СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка.

5.7. Рабочая группа рассматривает полученные от Родительского комитета СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка замечания и предложения (при наличии) и корректирует при необходимости проекты рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы.

5.8. Окончательные версии проектов рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы рассматриваются на заседании педагогического совета СПДС «Забава» ГБОУ СОШ с. Пестровка.

5.9. Контроль за деятельностью рабочей группы осуществляет руководитель рабочей группы.

## **6. Делопроизводство**

6.1. Заседания рабочей группы оформляются протоколом.

6.2. Протоколы составляет выбранный на заседании член рабочей группы и подписывают все члены рабочей группы, присутствовавшие на заседании.